



Средно училище „Д-р Петър Берон“ гр. Свиленград

6500 гр.Свиленград,
ул."Отец Паисий" 28
info-2605008@edu.mon.bg
URL:<http://suberon.org>

0379 7 13 54 - Директор
0379 7 13 51- Зам.-директор, УД
0379 7 77 51- Зам.-директор, АСД
0379 7 12 77 - Канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:
МАРИАН БОЯНОВ
Директор на СУ „Д-р Петър Берон“
гр.Свиленград

П Л А Н **за осигуряване на нормален учебен процес** **през зимата**

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №16/14.09.26г. ПС и Протокол №7/14.09.26 г. на Общо събрание

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда.

Срок: септември
Отг.: Мариана Василева

2. Отстраняване на течовете от покрива.

Срок: септември
Отг.: Сашо Дадалов

3. Проверка на обратните води и почистване на шахтите.

Срок: септември
Отг.: Мариана Василева

4. Да се извърши основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа.

Срок: септември
Отг.: Мариана Василева

5. Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките, с цел превеждането им в състояние на безопасност.

Срок: октомври
Отг.: Тана Чолакова

6. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегочистване.

Срок: октомври
Отг.: Сашо Дадалов

7. Да се набавят необходимите кирки и лопати за своевременното почистване на падналия сняг през зимния сезон.

Срок: октомври
Отг.: Мариана Василева

8. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.

Срок :октомври
Отг.: Мариана Василева

9. Главният дежурен учител за деня да организира почистването на района на училището при обилен снеговалеж.

Срок: зимен сезон
Отг.: Мариана Василева

10. Да се проведе инструктаж с целия трудов колектив за работа през зимния сезон.

Срок: октомври
Отг.: Мариана Василева

11. Класните ръководители в час на класа да провеждат „МИНУТКА” за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: октомври
Отг.: кл. ръководители

12. При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми за съдействие местната администрация.

Срок: постоянен
Отг.: Мариана Василева

13. Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.

Срок: постоянен
Отг.: Мариана Василева

14. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения.

Срок: м. септември
Отг.: Мариана Василева

15. Да се извърши проверка от оторизирани специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и да се състави протокол за годността им.

Срок: до месец октомври
Отг.: Желязко Тодоров

16. Да се извърши частичен ремонт и почистване на парната инсталация.

Срок: месец октомври
Отг.: Желязко Тодоров

17. След приключване на учебните занятия, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация и неработеща фотоволтаична система, същата да работи на автоматичен режим.

Срок: през отоплителния сезон
Отг. Желязко Тодоров

18. С настоящия план да се запознаят всички отговорни лица.

Срок: 14.09.26 г.
Отг.: Мариана Василева

