



Средно училище „Д-р Петър Берон“, гр. Свиленград

6500 гр. Свиленград,
ул. "Отец Паисий" 28
□ info-2605008@edu.mon.bg
URL: <http://suberon.org>

0379 7 13 54 - Директор
0379 7 13 51- Зам.-директор, УД
0379 7 77 51- Зам.-директор, АСД
0379 7 12 77 - Канцелария

УТЪРЪДИЛ:
МАРИЯН БОЯНОВ
Директор на СУ „Д-р Петър Берон“
гр.Свиленград

П РА В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в
СУ „Д-р Петър Берон“ - Свиленград
през учебната 2026/2027 година

Раздел I. Общи положения

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Раздел II. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

A. Изисквания към учениците

1. Всички ученици да притежават лични карти, които да показват при влизане в училище на охраната и дежурните учители.
2. Всички ученици влизат в училище с маски или други предпазни средства, като на входа дезинфектират ръцете си/при наложено изискване/.
3. Движението на учениците да става от дясната страна на коридорите и стълбищата, без да тичат. В случай на епидемична обстановка излизат в общите закрити части при крайна необходимост, като задължително носят маска или шлем.
4. Учениците нямат право да пушат, да употребяват наркотични вещества, алкохол и да участват в хазартни игри.
5. Учениците нямат право да носят хладни и огнестрелни оръжия и да застрашават живота и здравето на другите ученици.
6. Учениците нямат право да паркират лични МПС в района на училището.
7. Учениците нямат право да отварят и да се надвесват над прозорците в училището.
8. Учениците се забранява да пипат климатичната система в класните стаи, коридорите и фойетата.

9. На учениците се забранява да включват и изключват електрически уреди в кабинети, коридори и физкултурните салони.
10. Учениците са задължени да спазват инструкциите на учителите за безопасни условия при работа с компютри, апарати, уреди, материали и вещества при провеждане на практически и лабораторни занятия.
11. Учениците са длъжни да спазват стриктно заповедите за противопожарна безопасност, издадени от училищното ръководство и РС „ПБЗН”- Свиленград.
12. След биенето на първия учебен звънец, учениците са длъжни да бъдат по местата си в класните стаи и да се подготвят за поредния час.
13. Учениците са длъжни да пазят чисто работното си място.
14. Забранява се на учениците да влизат в хранилищата.
15. Учениците да познават евакуационните табели и схеми, поставени в коридорите и при възникнала опасност, да следят за указателните стрелки по коридорите, както и евакуационните лампи. Учениците нямат право да повреждат евакуационните табели и схеми, защото застрашават живота на всички ученици, учители, административен и помощен персонал.
16. Учениците нямат право да напускат сградата на училището при отстраняването им от час.
17. Дежурните ученици да следят за спазване изискванията по този Правилник.
18. Учениците нямат право да пипат противопожарните кранове и пожароизвестителната техника/монтирана на първия етаж/.

Б. Изисквания към педагогическия персонал

1. Дежурното звено следи за спазване на този правилник и правилника за вътрешния трудов ред на училището. Отговаря за реда, хигиената и дисциплината на съответния етаж. Във връзка с превантивните мерки срещу зараза от грипни вируси и COVID-19 да настояват учениците да се грижат за хигиената си на излизане от санитарните възли по етажи.
2. Учителите проверяват присъствието на учениците в час и вписват отсъствията.
3. **Да провеждат инструктаж по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, който да бъде документиран в книгите за инструктаж.**
4. Инструкциите за безопасна работа да бъдат поставени на видно място в кабинетите.
5. Всички електрически уреди се ползват само от определени със заповед на директора лица.
6. Кабинетите по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование и физкултурните салони да бъдат оборудвани с аптечки за долекарска помощ.
7. При бедствие /продължително биене на звънеца три пъти с кратък интервал между тях или оповестяване с ръчния звънец/ остава последен на етаж до момента, когато се увери, че всички са напуснали етаж и уведомява колегите си под неговия етаж.
8. Да се провеждат практически занятия по евакуация два пъти в годината.
9. Повишаване на бдителността на всички учители, относно осигуряване на безопасността и сигурността на организирани мероприятия с масово пребиваване на ученици.
10. Повишаване бдителността на педагогическия персонал по отношение на:
 - наличие на багаж, пакети и други без собственик (придружител);
 - непознати, безцелно движещи се хора в сградите, проявяващи интерес към други части на сградите.
11. Да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията.

В. Изисквания към непедагогическия персонал

1. Входът на училището да се охранява постоянно и да не се допуска влизането на външни лица.
2. В началото на учебната година да се приведат в изправност всички, съоръжения и електрически инсталации в училището.
3. Да се спазват съответните инструкции за безопасност и противопожарна охрана в котелното

- помещение и работилницата.
4. Осигуряване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми при влизане в училище от медицинско лице.
 5. Да се следи температурата в училищната сграда и да се пуска парното отопление, ако температурата е под 18 градуса.
 6. Осветлението в класните стаи да отговаря на съответните изисквания .
 7. Чистачите да следят за тишината и нормалните условия в коридорите по време на учебните занятия, като за нарушение информират незабавно ръководството на училището.
 8. Подовите на работните помещения да се поддържат чисти, да не са хлъзгави, да нямат неравности, препятствия и отвори.
 9. През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища, двора и улицата пред училището.
 10. Пътищата и изходите за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия и други да се поддържат винаги свободни и да са съобразени с броя на учениците и работещите.
 11. Работниците и служителите имат право да правят предложения за подобряване условията на обучение и труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве.
 12. При напускане на сградата в края на работния ден помощният персонал внимателно да оглежда стаите за забравени вещи, включени електрически уреди или незатворени водопроводни инсталации. Последен напуска сградата пазачът, като проверява електрическата и водопроводна инсталация.
 13. Пазачът не допуска влизането на външни лица в училището с обеимисти пакети и чанти и изисква ученическа карта и лична карта на ученици и външни лица. Следи за недопускане на влизането на МПС в двора на училището.
 14. Повишаване бдителността на непедагогическия персонал по отношение на:
 - наличие на багаж, пакети и други без собственик (придружител);
 - непознати, безцелно движещи се хора в сградите, проявяващи интерес към други части на сградите.
 15. Пазачите/ невъоръжена охрана /проверяват сградата, училището и аварийното осветление след приключване на работния ден, отразяват в режимната тетрадка, че са оставили сградата в пожаробезопасно състояние.

Раздел III. Изисквания при извършване на ремонтни дейности

1. Всички ремонти в училище да се извършват от правоспособни лица.
2. Абсолютно се забранява извършването на ремонтни дейности от ученици и присъствието им по време на последното.
3. Ремонтни дейности, съпроводени с голям шум, да се извършват след приключване на учебните занятия.
4. Заваръчните дейности да се извършват единствено от оторизирани фирми или лица, а когато са извън работилницата с уведомление от РС „ПБЗН”- Свиленград.
5. При ремонти на електрическата или водопроводната инсталация, последните да се изключват предварително, а ремонтите да се извършват само от правоспособни лица.
6. Да не се преотстъпват машини и уреди на друго лице без разрешение на прекия ръководител.
7. Да не се отварят или затварят капаци на отвори и шахти; да не се отстраняват или своеволно да се поставят предупредителни знаци, табели и ограждения; да не се дават излишни сигнали, които биха попречили за нормалната работа на други работници и ученици.
8. Да се осъществява взаимен контрол за спазване правилата за безопасна работа.
9. Да се проверяват преди започване на работа машините, съоръженията и електрическото оборудване, с които се работи и да се започва работа само след като се уверят в изправността и обезопасяването им.
10. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
11. Да спазват техническите и технологическите правила.

12. Да пазят грижливо имуществото, което им е поверено или с което са в досег при изпълнение на възложената им работа, както и да се пестят суровините, материалите, енергията, паричните и другите средства при изпълнение на трудовите задължения.
13. Да се поддържа ред, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното място.
14. Забранено е да се почистват машините по време на движение.
15. Да не се предприема по собствена инициатива работа.
16. Преди да започне дадена работа, работникът да обмисля безопасните начини за нейното изпълнение и спазване правилата по БХТ.
17. Да се спазват строго установените противопожарни правила за работното си място и в района.
18. Да знаят да действат с противопожарните уреди.

Раздел IV. Организация и контрол

1. Директорът на институцията осъществява взаимодействие и координация с органите на Министерството на труда и социалната политика, Министерството на здравеопазването, Министерството на околната среда и водите, отрасловите министерства и ведомства и местните органи на държавна власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
2. Директорът на училището организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд.
3. Заместник - директорът по АСД отговаря за материално - техническото осигуряване на дейностите и осъществява координация и контрол по безопасност на възпитанието, обучението и труда.
4. Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките, професионалните заболявания и други по установения в Република България ред.
5. Директорът на училището незабавно уведомява регионално управление на образованието, регионалните инспекции по труда, органите на Министерството на вътрешните работи, Прокуратурата, Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.
6. Директорът на училището контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
7. В края на учебната година ПС или съответният орган за управление на обслужващото звено анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда и предприема мерки за подобряването ѝ.

Правилникът се утвърждава от Директора на училището в началото на учебната година и важи до утвърждаването на нов правилник.

Правилникът е приет на Общо събрание с Протокол № 7/14.09.2026 г.

МАРИЯН БОЯНОВ
Директор на СУ „Д-р Петър Берон”
гр.Свиленград