



Средно училище „Д-р Петър Берон“ гр. Свиленград

6500 гр. Свиленград,
ул. "Отец Паисий" 28
Info-2605008@edu.mon.bg
URL: <http://suberon.org>

0379 7 13 54 - Директор
0379 7 13 51- Зам.-директор, УД
0379 7 77 51- Зам.-директор, АСД
0379 7 12 77 - Канцелария

УТВЪЖДАВАМ:
МАРИЯН БОЯНОВ
Директор на СУ „Д-р Петър Берон“

Годишен план за учебната 2026/2027 година

I. Основни цели на работата през 2026/2027 година

1. Да се рационализират методите на обучение за постигане на задължителен образователен минимум и избягване на информационното пренатоварване на учениците включително и в условията на дистанционно обучение.
2. Да се разработи и утвърди обща педагогическа технология на обучение и възпитание с цел постигане на оптимални крайни резултати.
3. Да се разшири сферата на възпитателните въздействия на училището чрез оптимизиране на взаимоотношенията училище-семејство-социални фактори с цел приобщаване на обществеността към проблемите в училище.
4. Да се хуманизират и демократизират отношенията в училище посредством участие на учители и ученици в решаване на проблемите на училището.
5. Да се постави индивидуалността на детето в центъра на образователния процес и усилено да се работи с надарени деца.
6. Да се осигурява необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността, позволяваща непрекъснато да се образова и самообразова.
7. Осъвременяване и европеизиране на образованието.
8. Интегриране на учениците от ромски произход и от рискови групи.
9. Осигуряване на равен достъп до образование.
10. Полагане на грижи за деца със специални образователни потребности.
11. Засилване на вниманието към деца с проблемно поведение и деца в риск.
12. Повишаване качеството на образование.
13. Прилагане на мотивиращи педагогически методики, практики и разнообразни форми за активно участие на учениците в УВП.
14. Превръщане на училището в желана територия за учениците.
15. Развиване на заложбите на всяко едно дете.
16. Насърчаване проявлението и максималното развитие на способностите на учениците в процеса на обучение и възпитание.
17. Провокиране на мисленето и самостоятелността на учениците в обучението.

18. Формиране на практически умения у учениците.

19. Развитие на ученическата личност чрез участия в класни и извънкласни форми на обучение.

II. График на учебното време

Начало на учебната година: 15.09.2026 г.

За учебната 2026 – 2027 година:

1. Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл.	есенна
24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл.	коледна
30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл.	междусрочна
03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл.	пролетна за I – XI клас
08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл.	пролетна за XII клас

2. Неучебни дни:

02.04.2027 г.

Патронен празник

05.05. и 07.05.2027 г.

за I – XI клас във връзка с Великден и с Деня на храбростта и Българската армия

19.05.2027 г.

задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

21.05.2027 г.

втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2027 г.

във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

18.06.2027 г.

изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII клас и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

21.06.2027 г.

изпит по математика от националното външно
оценяване в края на VII клас и по математика с
интегриране на други учебни предмети от
националното външно оценяване в края на X клас

3. Начало на втория учебен срок:

03.02.2027 г.

I – XII клас

4. Край на втория учебен срок:

13.05.2027 г.

XII клас

02.06.2027 г.

I – III клас

16.06.2027 г.

IV – VI клас

02.07.2027 г.

V – VI клас (за паралелки в спортни училища)

02.07.2027 г.

VII – XI клас (в периода 05.07.2027 г. – 31.08.2027 г. + 2
седмици за производствена практика за учениците в
паралелки с професионална подготовка в X и XI клас и +
4 седмици за практическо обучение в реална работна
среда за учениците в дуална система на обучение в XI
клас)

Забележка: В графика за учебно време е включен резерв от време, който се използва по решение на ПС. Прекъсванията са за сметка на резерва от две седмици или за сметка на ваканциите. Прекъсване в графика се допуска при екстремни ситуации /липса на гориво, природни бедствия, екскурзии, ученически празници и др./.

III. Стратегии в дейността на училището

1. Поставяне учениците в центъра на образователния процес.
2. Изучаване на индивидуалните психофизически особености на учениците и подбиране на адекватни на тях методи на обучение, проверка и оценка на знанията и уменията, обем и ниво на преподавания материал.
3. Проучване интересите, способностите и наклонностите на учениците и изработване на училищен учебен план в съответствие с тях.
4. Формиране на общочовешка ценностна система у учениците и работа по социализация на личността
5. Кариерно ориентиране на учениците от XI и XII клас.
6. Подобряване дисциплината на учениците за оптимизиране на учебния процес.
7. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
8. Повишаване качеството на учебно възпитателната работа.
9. Засилване дейността на МО с цел осъществяване на по-добра комуникация между преподавателите.

- 10 Акцентиране върху екипния принцип на работа на класните ръководители от всеки випуск.
11. Целодневна организация на учебния ден за учениците от I-VII клас.
12. Обучение и квалификация на педагогическите специалисти.
13. Подобряване на образователните резултати на учениците по всички учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика и втория матуритетен изпит.
14. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
15. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, осъществяване на проектно-базирано обучение, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, прилагане на междупредметни връзки в обучението.
16. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.
17. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
18. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с културни институции, висши училища.

IV. Приоритети в работата на училището

- * Постигане на европейската цел за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.
- * Поддържане високо качество на образователно-възпитателния процес, трайно придобиване на компетентности в областта на родния език с цел постигане на функционална грамотност, грамотност в областта на математическите и природните науки, технологична и дигитална грамотност, както и умения за общуване на чужд език (в контекста на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността).
- * Разширяване на възможностите за интегрирано знание чрез проектно-базирано обучение, развитие на езиковите и комуникативните умения.
- * Подобряване на образователната среда, чрез обособяване на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, трайно знание и професионална ориентация в областта на високотехнологичните индустрии.
- * Създаване и развитие на партньорства с други образователни институции и родители за споделяне на иновативни практики;
- * Развиване на уменията на педагогическите специалисти за разработка и използване на дигитално учебно съдържание; повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- * Подобряване на образователната среда чрез създаване и развиване на училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, ученици, родители и други заинтересовани страни.
- * Утвърждаване и популяризиране на престижа на училището.
- * Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- * Участие на преподавателите в бъдещата професионална ориентация на учениците.

V. Дейности за реализиране на основните цели

1. Определяне на класните ръководители.
Срок: м. септември
Отг.: Директора, ЗД по УД
2. Утвърждаване на паралелките от I и VIII клас.
Срок: м. септември
Отг.: Директора и ЗД по УД
3. Утвърждаване броя на групите и учениците в групите за целодневна организация на учебния ден от I-VII клас.
Срок: м. септември
Отг.: Директора, ЗД по УД
4. Утвърждаване броя на групите и учениците в групите за ресурсно подпомагане.
Срок: м. септември
Отг.: ЗД по УД
5. Изграждане на групи за РП и ДП.
Срок: м. септември
Отг.: преподавателите, Директора, ЗД по УД
6. Да се осигури присъствието на учителите на съвещания и възникналите въпроси да се поставят пред експертите от РУО.
Срок: м. септември
Отг.: преподавателите, Директора, ЗД по УД
7. Изготвяне седмично разписание на часовете
Срок: м. септември
Отг.: Васил Василев
8. Изготвяне на годишните програми на учебния материал по учебни предмети.
Срок: м. септември
Отг.: преподавателите
9. Приемане годишен план на училището.
Срок: м. септември
Отг.: Директора, ЗД по УД
10. Разпределение на класните стаи и кабинети.
Срок: м. септември
Отг.: Директора, ЗД по УД, ЗД по АСД
11. Изготвяне на график за дежурство на учителите/коридори и автобуси/
Срок: м. септември
Отг.: Директора, ЗД по УД, ЗД по АСД,
12. Изготвяне график за консултации и извънкласни дейности.
Срок: м. септември
Отг.: ЗД по УД, преподавателите
13. План за безопасност на движението.
Срок: м. септември
Отг.: ЗД по АСД
14. Изготвяне план на методическите обединения
Срок: м. септември
Отг.: председатели на МО
15. Провеждане на зрелостни, поправителни и приравнителни изпити
Срок: м. септември, януари, май, юни, юли, август

Отг.: Директора, ЗД по УД , преподавателите

16. Изготвяне план за контролната дейност на директора и заместник- директорите УД

Срок: септември

Отг.: Директора, ЗД по УД

17. Изготвяне график на класните работи

Срок: м. октомври, март

Отг.: ЗД по УД , преподавателите

19. За осигуряване на пълен обхват на учениците до 16-годишна възраст да се извърши :

б/ изпращане на известия, срещи и посещения на семейства на деца, склонни към безпричинни отсъствия и застрашени от изключване или преминаване в самостоятелна форма на обучение

Срок : ежемесечен

Отг.: преподаватели, класните ръководители

Срок: постоянен

в/ проучване на възможностите и вътрешните потребности на изоставащите ученици с цел организиране на самоподготовката им, осигуряване на занимания по интереси

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели, класните ръководители

г/отчитане на проведените проверки на знанията на учениците от ЦДО по отделните учебни предмети; изготвяне на доклади.

Срок: ежемесечен

Отг.: учителите

д/ поддържане на постоянни контакти с представители от ромски организации и със семейства на учениците – билингви

Срок : постоянен

Отг.: Директора, ЗД по УД, класните ръководители

е/ обезпечаване на ученици от рискови групи с електронни устройства при необходимост от преминаване към дистанционно обучение.

Срок : постоянен

Отг.: Директора, ЗД по УД, класните ръководители

20. На сбирки на МО да се разгледат и обсъдят:

а/ новоизлезлите/ актуализираните нормативни документи

б/ задължителния минимум, който се овладява от учениците по предмети

в/ резултати от входни и изходни нива

г/ критерии за оценяване на учениците по учебни предмети

Срок : постоянен

Отг.: председателите на МО

21. Да се актуализират темите за часа на класа, като се пренесе акцента при провеждане на възпитателното въздействие ученик – класен ръководител върху основните проблеми, застъпени в системата на гражданското възпитание.

Срок: до м. октомври

Отг.: класните ръководители

22. Изготвяна и приемане на учебните планове за паралелките от I до XII клас.

Срок : м. септември

Отг.: Директора, ЗД по УД

23. Осигуряване на необходимите учебници за учениците от I –XII клас. Мотивиране на учениците за по-активно участие в извънкласните и извънурочните дейности.

Срок: м. септември

- Отг. : кл. ръководители, ЗД по УД
24. Повишаване квалификацията на учителския състав.
Срок : постоянен
Отг. Директора, ЗД по УД
25. Провеждане на срещи-консултации/приемни дни/ и на родителска среща
срещи-консултации/приемни дни/ – ежемесечно
Отг.: класните ръководители
26. Да се изработи план за осигуряване на нормален учебен процес през отоплителния сезон.
Срок : м. октомври
Отг.: Директора, ЗД по АСД
27. Да се активизира дейността на родителските активи и обществения съвет.
Срок : постоянен
Отг.: класните ръководители
28. Подготовка и участие на учениците за участие в провеждащите се кръгове на олимпиади и състезания и работа с изявени ученици за участието им в обявени национални конкурси по случай различни годишнини.
Срок : постоянен
Отг.: учителите
29. Подкрепа и поощряване на всички творчески инициативи на учители и ученици.
Срок : постоянен
Отг.: Директора, ЗД на ПУ, ЗД по АСД
30. Поощряване на учениците за поддържане на интериора и хигиената в училище и по кабинети.
Срок : постоянен
Отг.: ЗД по АСД , класните ръководители, учители
31. Организиране и провеждане на инициативи, свързани с опазване на околната среда.
Срок : м. септември, април, май
Отг. : учителите по география и икономика, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, физика и астрономия, труд и техника, физическо възпитание и спорт
32. Подготовка и провеждане на тематична проверка “ Входящ контрол” за отчитане на резултатите в началото на учебната година, съобразно изискванията на МОН .
Срок: м. октомври
Отг.: Директора, ЗД по УД, преподавателите
33. Контрол върху спазване изискванията на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
Срок: постоянен
Отг.: директора
34. Да се отбелязват празници, годишнини и да се популяризират сред учениците и медиите.
Срок: постоянен
Отг.: преподавателите по БЕЛ, история и цивилизация, изобразително изкуство, музика, класните ръководители
35. Изготвяне на годишен празничен календар на училището.
Срок: м.октомври
Отг.: ЗД по УД, преподавателите
36. Подобряване и опазване на МТБ и естетизиране на училищната среда.
Срок: постоянен
Отг.: ЗД по АСД
37. Организиране на училищни и художествени изложби, дни на фолклора, на българското слово, театрални представления, ученически концерти и др.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

38. Ежемесечни сборки на МО на класните ръководители.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

39. Да се изработи график за провеждане на 2 училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и по математика в IV, VII и X клас и с формата на ДЗИ по български език и литература и втори ДЗИ в XII клас през учебната 2026/2027 година.

Отговорни лица НВО:

- Иванка Димитрова – IVa клас
- Елена Вълкова – IVб клас
- Савина Периндева – IVв клас

- Пламена Налбантова-Искрева– VII НВО по БЕЛ
- Анета Георгиева – VII НВО по БЕЛ
- Христина Коларова – VII НВО по БЕЛ
- Филка Атанасова – VII клас , НВО по Математика
- Ангелина Ганева – VII клас , НВО по Математика
- Катя Христова– VII клас , НВО по Математика

- Олга Михайлова – Ха клас , НВО по БЕЛ
- Цонка Фурчова – X б клас , НВО по БЕЛ
- Цонка Фурчова – X в клас , НВО по БЕЛ
- Христина Милушева - X а,б,в клас , НВО по Математика

Отговорни лица ДЗИ:

- Анета Георгиева – XIIa, клас , ДЗИ по БЕЛ
- Галина Балъкчиева – XII б,в клас , ДЗИ по БЕЛ
- Златка Станкова – XII клас , II ДЗИ Химия и опазване на околната среда
- Кремена Добрева – XII клас , II ДЗИ Биология и здравно образование
- Димитър Гилев – XII клас , II ДЗИ История и цивилизации
- Кремена Кърчева – XII клас , II ДЗИ География и икономика
- Виолетка Славова – XII клас , II ДЗИ Информатика, Информационни технологии
- Димитрина Николова – XII клас , II ДЗИ Информатика, Информационни технологии
- Таня Делчева – XII клас , II ДЗИ Английски език
- Ваня Николова – XII клас , II ДЗИ Английски език

Срок: 31 октомври 2026 г.

40. Да се разработи вариант и критерии за оценяване на НВО по БЕЛ и математика в IV, VII и X клас, на ДЗИ по български език и литература и втори ДЗИ в XII клас.

Отговорни лица НВО:

- Иванка Димитрова – IVa клас
- Елена Вълкова – IVб клас
- Савина Периндева – IVв клас

- Пламена Налбантова-Искрева– VII НВО по БЕЛ
- Анета Георгиева – VII НВО по БЕЛ
- Христина Коларова – VII НВО по БЕЛ
- Филка Атанасова – VII клас , НВО по Математика
- Ангелина Ганева – VII клас , НВО по Математика
- Катя Христова– VII кл, НВО по Математика
- Олга Михайлова – Ха клас, НВО по БЕЛ
- Цонка Фурчова – X б клас , НВО по БЕЛ
- Цонка Фурчова – X в клас , НВО по БЕЛ
- Христина Милушева - X а,б,в клас, НВО по Математика

Отговорни лица ДЗИ:

- Анета Георгиева – XIIа, клас, ДЗИ по БЕЛ
- Галина Балъкчиева – XII б,в клас, ДЗИ по БЕЛ
- Златка Станкова – XII клас, II ДЗИ Химия и опазване на околната среда
- Кремена Добрева – XII клас, II ДЗИ Биология и здравно образование
- Димитър Гилев – XII клас, II ДЗИ История и цивилизации
- Кремена Кърчева – XII клас, II ДЗИ География и икономика
- Виолетка Славова – XII кла , II ДЗИ Информатика, Информационни технологии
- Димитрина Николова – XII клас, II ДЗИ Информатика, Информационни технологии
- Таня Делчева – XII клас, II ДЗИ Английски език
- Ваня Николова – XII клас, II ДЗИ Английски език

Срок: 31 октомври 2026 г.

41. Ученическо самоуправление.

Срок: м. май

Отг.: психолози

42. Участия в международни проекти и програми свързани с ученически обмен с интересни идеи, пътувания и контакти с други училища.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители, преподавателите

VI. Гражданско образование

1. Сформиране на дежурни екипи от учители за осигуряване на реда и дисциплината в училище.

Срок: 15.09. 2026г.

Отг.: ЗД по УД

2. Избор на ученически съвет и председатели на класовете

Срок: 30.09.2026 г.

Отг.: класните ръководители, психолози

3. Чрез формите и методите на учебното съдържание да се търсят следните резултати:

- Да се изграждат умения за общуване и пълноценно социално поведение както в училище, така и извън него;
- Да се постигнат трайни познания за националните ни исторически и културни достижения и тези на други народи;
- Да се овладеят познания за националните и местните народни празници, традиции и обичаи;

- Да се възпитава любов към род, родина, роден край, към хората и природата, за да се укрепват моралните устои в душевността на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: преподавателите,
- 4. Участие на ученици в национални конкурси и олимпиади.
Срок: постоянен
Отг.: ЗД по УД
- 5. Да се проведе конкурс “Аз пиша вярно и четливо” в начален етап.
Срок: м. декември-май 2026/2027 г.
Отг.: начални учители, ЗД по УД
- 6. Да се проведе тържество ”Празник на буквите” в I-ви клас.
Отг.: класните ръководители на I-ви клас
- 7. Да се отбележат всички национални празници и патронният празник на училището във всички образователни етапи.
Отг.: всички преподаватели

VII. Спортно - туристическа дейност

1. Отчитане на резултатите от физическата дееспособност. Обявяване на най-добрия атлет/ка на класа.
Срок: м. март 2027 г.
Отг.: преподавателите по физ. възпитание и спорт
2. Участие в спортните мероприятия по случай Деня на Свиленград.
Срок: 05.10.2026 г.
Отг.: Анастас Попов, Мария Петрова
3. Срещи по футбол и волейбол между класовете.
Срок: 01-15.12.2026 г.
Отг.: Анастас Попов, Иванка Миткова
4. Участие с отборите на училището на градското първенство по волейбол.
Срок: постоянен
Отг.: Красимир Бутраков
5. Участие в градското първенство по футбол между училищата.
Срок: м. май
Отг.: Ан. Попов
6. Участие в регионалните първенства по баскетбол, футбол и лека атлетика.
Срок: м. май
Отг.: преподавателите
7. Училище сред природата – I - IV клас/ако няма усложнена епидемиологична обстановка/ .
Срок: януари - май 2027 г.
Отг.: началните учители
8. Учебни екскурзии съгласно приложение №1 на настоящия годишен план/ако няма усложнена епидемиологична обстановка/
Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

VIII. Празничен календар

06.09.2026 г. – Ден на Съединението

Отг.: Димитър Гилев

16. 09. 2026г. – Откриване на учебната година

Отг.: Пламен Василев, Невена Митева, Анета Георгиева

22.09.2026 г. – Ден на Независимостта на България

Отг.: класните ръководители

05.10.2026 г. – Ден на Свиленград

Отг.: класните ръководители, учителите по физическо възпитание и спорт и история и цивилизации

01.11.2026 г. – Ден на народните будители

Отг.: класни ръководители

20.12.2026 г. – Коледен базар и конкурси

Отг.: класните ръководители, преподаватели по музика и БЕЛ,

19.02.2027 г. – Ден на Апостола

Отг.: класните ръководители

26.02.2027 г. – Ден на розовата фланелка – Световен ден за борба с тормоза в училище

Отг.: Пламен Василев

03.03.2027 г. – Освобождението на България

Отг.: класните ръководители

03. 04. 2027 г. – Патронен празник на СУ “Д-р Петър Берон”

Отг.: класните ръководители

05. 2027 г. – Благотворителен Великденски базар и конкурси

Отг.: класните ръководители, ученически съвет

22.04. 2027 г. – Отбелязване деня на земята с различни кампании

Отг.: класните ръководители, преподаватели по БЗО и ХООС

09. 05. 2027г.- Ден на ученическо самоуправление

Отг.: Пламен Василев, Галина Янева

24.05.2027 г. – “Последен звънец”

Отг.: класните ръководители на XI и XII клас, комисия - “Последен звънец”

24. 05. 2027 г. – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

Отг.: класните ръководители

01. 06. 2027 г. – Ден на детето

Отг.: класните ръководители

02.06.2027 г. – Ден на Ботев

Отг.: преподавателите по история и цивилизации

IX. Теми и график на заседанията на ПС

м. септември

1. Приемане на резултатите от септемврийска поправителна сесия.
2. Приемане на формите на обучение(дневна,самостоятелна) за учебната 2026/2027 г.
3. Избор на вариант за организация на УВР за учебната 2026/2027 г.
4. Приемане на учебните планове за учениците от начален, прогимназиален и гимназиален етап.
5. Актуализиране и приемане на: Правилник за дейността на училището;
6. План за квалификационна дейност.
7. Актуализиране на стратегията за развитие на училището.
8. Приемане на годишния план за дейността на училището.
9. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието.
11. Приемане на план по БДП.
12. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
13. Приемане на комисия за реда за стипендиите на учениците .
14. Приемане на програма за целодневна организация на учебния ден.
15. Приемане на планове на МО.
16. Приемане на отчет за изпълнение на Стратегията на училището.

Месец октомври- ноември

1. Анализ на резултатите от тестовете за входно ниво на знанията на учениците по предмети, класове и паралелки.
2. Анализ на резултатите от измерванията на физическата дееспособност на учениците.
3. Анализ и оценка на изпълнението на проведените училищни дейности през учебната 2025/2026 и планиране на училищните дейности за учебната 2026/2027 г.
3. Тематичен съвет “Усвояване на общообразователния минимум по БЕЛ в I-XII клас”

Месец декември- януари

2. Анализ на ритмичността на изпитванията и водене на училищната документация.
3. Приемане на проект за план-прием за учебната 2027/2028 г.
4. Определяне на комисия за изготвяне на план-програма за честване на патронния празник на училището.
5. Определяне на комисии за отбелязване на Коледа и оценяване на коледната украса на класните стаи.

Месец февруари

1. Анализ на резултатите от УВР през първия учебен срок.
2. Анализ на контролната дейност на училищното ръководство през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методически обединения.

Месец март- април

1. Информация за физическата дееспособност на учениците.
2. Анализ на ритмичността на изпитванията и водене на училищната документация.
3. Избор на ученици / знаменосци и асистентки/ за трите знаменни групи.
4. Предложение за номиниране на учител и ученик на годината
5. Определяне на комисия за тържествено изпращане на випуск- 2026 г.

Месец май-юни

1. Анализ на резултатите от УВР на XII клас.
2. Отчитане на резултатите на УВР за учебната 2026/2027 г. на I- IV клас.
3. Информация за УВР на V-VII клас.
4. Отчитане на резултатите от УВР на VIII -XI клас.
5. Доклад-анализ за контролната дейност на училищното ръководство през учебната 2026/2027 г.
6. Проект за разпределение на часовете на учителите за учебната 2027/2028 г.
7. Отчитане на резултатите от изпитите за национално външно оценяване и ДЗИ.
8. График за провеждане на изпити на ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение.

X. Управление на учебния процес и училищната дейност

1. Мариян Боянов – Директор
2. Венелина Радева– ЗД , УД
3. Васил Василев – ЗД , УД
4. Ваня Иванова – ЗД , УД
5. Марияна Василева – ЗД по АСД

Протоколист: Ел.Фучеджиева

Летописна книга: Веселина Илиева

Планът е отворен и може да се допълва с нови теми и мероприятия в зависимост от промените в нормативната уредба.

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол №16/14.09.2026г. и влиза в сила от 15.09.2026 г.

МАРИЯН БОЯНОВ

Директор на СУ „Д- р Петър Берон”
гр.Свиленград