

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За използване на системата за видеонаблюдение

в СУ „Д-р Петър Берон“-Свиленград

Учебната 2026/2027 година

Чл.1. Видеонаблюдението в Средно училище „Д-р Петър Берон“-Свиленград се осъществява във фойетата и коридорите, кабинетите и класни стаи на училището, във физкултурния салон и двора на училището. Видеонаблюдението има за цел да осигури безопасността на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал, опазване на материалната база, спазването на Правилника за дейността на училището и други правила и задължения от ученици и служители.

Чл.2. Видеосистемата в сградата на училището се поддържа от фирма „Контрол Плюс ООД“, с която училищното е сключило договор за поддръжка и обслужване.

Чл.3. Видеосистемата на двора на училището се извършва от наличната система за видеонаблюдение на образователната система .

Чл.4. Видеозаписващите устройства от камерите в сградата се намират в кабинета на директора. Записите се изтриват автоматично от системата след определено време.

Чл.5. Видеозаписващото устройство от камерите на двора се намират в кабинката на охранителите, намираща се на централния училищен вход.

Чл.6. При установен инцидент в училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., при проверка на спазване на Правилника за дейността на училището, други правила и изисквания, записите се преглеждат от директора и/или заместник-директора по УД/Васил Василев/.

Чл.7. При установен инцидент в училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., регистрирани от камерите за наблюдение на двора се разглеждат от съответните лица.

Чл.8. По преценка на директора или заместник – директор, на преглеждането на записите присъства учител и/или друг педагогически специалист, родител, ученик, представител на РПУ, Детска педагогическа стая.

Чл.9. (1) При случаи, изискващи внимание, застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, по преценка на директора, той определя със заповед Комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това.

(2) В тези случаи съответните записи се архивират от заместник-директор по УД на диск и се представят на директора, който ги съхранява в срок от 2 години.

(3) Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки.

(4) При необходимост от съхраняване на записите от продължителни периоди, по нареждане на директора фирмата сменя харддиска на системата с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от 2 години.

Чл.10. Видеонаблюдение в класните стаи и кабинети се осъществява по всяко време на учебния ден, както и по време на ДЗИ и НВО, съгласно изисквания на МОН.

Чл.11. Видеозаснемане се извършва по време на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение съгласно изисквания на МОН при спазване на всички изисквания на регламента за защита на личните данни на ученици и квестори.

Чл.12. Настоящите правила са утвърдени със Заповед на директора на основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.13. Класните ръководители уведомяват и запознават ученици и родители от класа с настоящите вътрешни правила за видеонаблюдение по съответния ред.

Правилата са приети на общо събрание с Протокол №7 на Общо събрание от 14.09.26 г.

МАРИЯН БОЯНОВ

Директор на СУ „Д-р Петър Берон“
гр.Свиленград

Запознати с настоящите Вътрешни правила за видеонаблюдение в училище:

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	длъжност	Запознат/подпис
1.	Венелина Г.Радева-Факирчева		
2.	Васил Ж.Василев		
3.	Ваня Ст.Иванова		
4.	Мариана Василева		
5.	Росица Ст.Писюзева		
6.	Галина Ал.Балъкчиева		
7.	Анета П.Георгиева		
8.	Христина Г.Коларова		
9.	Цонка Хр.Фурчова		
10.	Олга Д.Михайлова-Благоева		
11.	Златка Хр. Чонева		
12.	Елена Д.Фучеджиева		
13.	Мария Д.Марова		
14.	Цветелина Иц.Иванова		
15.	Василия В.Костова		
16.	Кремена К.Добрева		
17.	Таня В.Делчева		
18.	Ваня З.Николова		
19.	Веселина Ив.Иванова		
20.	Цветана Ст.Костова		
21.	Ангелина Т.Ганева		
22.	Христина Д. Милушева		
23.	Ивелина П. Димова		
24.	Павлинка М.Ковачева		
25.	Катя Д.Христова		
26.	Димитрина Н.Николова		
27.	Тоня В.Георгиева		
28.	Виолетка Г.Славова		
29.	Радостина Г.Карамфилова		
30.	Веселина К.Желязкова		
31.	Златка Ст.Пиперова		
32.	Кристина Хр.Баджакова		
33.	Нели Д. Чонева		
34.	Веселина К.Илиева		
35.	Димитър Г.Гилев		
36.	Ангел Ив.Ангелов		

37.	Антония Хр.Иванова		
38.	Кремена А.Кърчева		
39.	Невена М.Георгиева		
40.	Иванка Д.Миткова		
41.	Анастас М.Попов		
42.	Славей В.Фердинандов		
43.	Мария Г.Петрова		
44.	Рая Т.Тенева		
45.	Иванка М.Димитрова		
46.	Савина Ил.Периндева		
47.	Елена Г.Вълкова		
48.	Нина Д.Челебиева		
49.	Димитрина Б.Севриева		
50.	Маринка К.Николова		
51.	Мария Хр.Текелиева		
52.	Румяна Ян.Тилкеджиева		
53.	Анета М.Ангелова		
54.	Живка Ил.Радева		
55.	Саша Д.Курдова		
56.	Анна Динкова		
57.	Нина Б.Ангелова		
58.	Атанаска Пл.Полихронова		
59.	Елена Г.Цветкова		
60.	Мария Я.Янкова		
61.	Юлия М.Димова		
62.	Полина Г.Иванова		
63.	Светлана Г.Гачева		
64.	Дияна Н.Байнова		
65.	Елена М.Попова		
66.	Дияна Ян.Димитрова		
67.	Ангелена К.Митева		
68.	Ваня А.Сарафова		
69.	Пламена П.Искрева		
70.	Ангел Н.Божинов		
71.	Красимир Ив.Бутраков		
72.	Галина П.Янева		
73.	Пламен В.Стефанов		
74.	Катя Д.Янакиева		
75.	Тетяна Балджиева		
76.	Димитрина Ан.Иванова		
77.	Тана Ст.Чолакова		
78.	Димка Н.Андонова		

79.	Мария П. Леонидова		
80.	Янка Д.Кацарова		
81.	Иванка М.Мандиева		
82.	Магдалена В.Костадинова		
83.	Радиана К.Фотева		
84.	Милена		
85.	Янка Н.Стойнова		
86.	Стефчо Ив.Димитров		
87.	Сашо Т.Дадалов		
88.	Желязко Г.Тодоров		