



# **Средно училище „Д-р Петър Берон“**

**гр. Свиленград**

6500 гр. Свиленград,  
ул. "Отец Паисий" 28  
Info-2605008@edu.mon.bg  
URL: <http://suberon.org>

0379 7 13 54 - Директор  
0379 7 13 51- Зам.-директор, УД  
0379 7 77 51- Зам.-директор, АСД  
0379 7 12 77 - Канцелария

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА**

**на изпълнението на проведените училищни дейности през учебната 2025/2026 година и планиране на училищните дейности за учебната 2026/2027 година**

### **I. ЦЕЛ НА АНАЛИЗА**

Настоящият анализ има за цел да обобщи, оцени и систематизира резултатите от осъществените дейности през учебната 2025/2026 година, да установи постигнатите успехи, съществуващите затруднения и областите, които се нуждаят от подобрене, както и да очертае основните приоритети и дейности за учебната 2026/2027 година.

Анализът е насочен към повишаване качеството на образователния процес, подобряване на резултатите на учениците, усъвършенстване на педагогическите практики, създаване на подкрепяща и безопасна училищна среда и повишаване ефективността на управлението на училището.

### **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

#### **1. Организация и управление на образователния процес**

През учебната 2025/2026 година дейностите по организацията и управлението на образователния процес бяха насочени към осигуряване на нормалното протичане на учебните занятия, спазване на утвърдените учебни планове и програми, седмичното разписание и графици за провеждане на различните училищни дейности.

Осъществяван беше контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите специалисти, воденето на училищната документация, провеждането на учебните часове и изпълнението на планираните дейности.

**Оценка:** Организацията на образователния процес следва да се оценява въз основа на резултатите от текущия административен контрол, установените несъответствия и предприетите коригиращи действия.

#### **2. Качество на обучението и резултати на учениците**

Основно направление в дейността на училището беше осигуряването на качествено обучение и създаването на условия за развитие на знанията, уменията и компетентностите на учениците от I до XII клас.

Необходимо е да се анализират резултатите от срочния и годишния успех, националните външни оценявания, държавните зрелостни изпити, участието в олимпиади, състезания и други форми за изява.

Особено внимание следва да се отдели на резултатите по български език и литература, математика и останалите учебни предмети, както и на установените пропуски в подготовката на учениците.

**Оценка:** Ефективността на обучението се определя чрез сравнителен анализ на резултатите, проследяване на индивидуалния напредък и установяване на необходимостта от допълнителна подкрепа.

### **3. Консултации и подкрепа за учениците**

През учебната година консултациите по учебни предмети следва да бъдат насочени към преодоляване на образователните затруднения, затвърждаване на знанията и подготовка за национални външни оценявания и държавни зрелостни изпити.

При анализа се отчита регулярността на провеждането на консултациите, участието на учениците, отразяването им в съответната документация и постигнатият напредък.

**Оценка:** Необходимо е да се проследява връзката между проведените консултации и подобряването на учебните резултати, като се предприемат допълнителни мерки при установена недостатъчна ефективност.

### **4. Посещаемост и ограничаване на отсъствията**

Важен приоритет беше проследяването на посещаемостта и предприемането на действия за ограничаване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

При анализа се разглеждат причините за отсъствията, своевременното уведомяване на родителите, взаимодействието с институциите при необходимост и ефективността на предприетите мерки за връщане и задържане на учениците в образователната система.

**Оценка:** Необходимо е да се засили превантивната работа с учениците в риск от отпадане, да се подобри комуникацията с родителите и да се проследява резултатът от всяка предприета мярка.

### **5. Работа на педагогическите специалисти и професионално развитие**

Дейностите на педагогическите специалисти бяха насочени към изпълнение на учебните програми, прилагане на подходящи методи на преподаване, оценяване на постиженията на учениците и участие в квалификационни форми.

Следва да се анализират резултатите от контролната дейност на директора, проведените наблюдения на учебни часове, изпълнението на планове на методическите обединения и приложението на придобитите знания и умения от квалификационните дейности.

**Оценка:** Приоритет остава повишаването на професионалната компетентност на учителите, обменът на добри практики и прилагането на съвременни методи за активно учене.

## **6. Профилирана подготовка и избираеми модули**

Необходимо е да се оцени изпълнението на учебните програми за профилирана подготовка и избираемите модули, съответствието им с утвърдените учебни планове и очакваните резултати от обучението.

Следва да се проследят планирането на учебното съдържание, проведените часове, оценяването на учениците и постигнатите резултати по отделните профилиращи предмети.

**Оценка:** За учебната 2026/2027 година е необходимо да се осигури системен контрол върху качеството на профилираната подготовка и връзката ѝ с интересите, потребностите и бъдещата реализация на учениците.

## **7. Възпитателна дейност и училищна среда**

Възпитателната дейност беше насочена към изграждане на ценности, толерантност, отговорност, гражданско съзнание и уважение към училищните правила.

Следва да се анализират проведените училищни инициативи, тематични дни, дейности за превенция на агресията и тормоза, здравното и гражданското образование, както и участието на учениците в училищния живот.

**Оценка:** Необходимо е да продължи целенасочената работа за създаване на позитивен училищен климат, превенция на конфликтите и активно участие на учениците в училищните инициативи.

## **8. Взаимодействие с родители и институции**

Взаимодействието с родителите, обществения съвет, училищното настоятелство и компетентните институции е важна предпоставка за ефективното решаване на проблеми, свързани с обучението, възпитанието и развитието на учениците.

Следва да се оцени ефективността на проведените срещи, консултации, съвместни инициативи и действията за подкрепа на учениците и семействата им.

**Оценка:** Необходимо е да се поддържа постоянна комуникация с родителите и да се насърчава тяхното участие в училищния живот.

## **9. Материално-техническа база, безопасност и документация**

Важна част от училищната дейност е поддържането на безопасна, достъпна и подходяща за обучение среда. Следва да се анализират състоянието на учебните кабинети, използването на техническите средства, спазването на правилата за безопасност и воденето на училищната документация.

**Оценка:** Необходимо е да продължат дейностите по поддържане и обновяване на материалната база, дигитализация на образователния процес и осигуряване на здравословни и безопасни условия за обучение и труд.

### **III. ОСНОВНИ ИЗВОДИ ОТ АНАЛИЗА**

Въз основа на обобщените резултати от дейността през учебната 2025/2026 година могат да бъдат формулирани следните основни изводи:

1. Необходимо е да се поддържа системен контрол върху качеството на образователния процес и изпълнението на учебните планове и програми.
2. Следва да се анализират резултатите на учениците по класове, етапи и учебни предмети с цел установяване на силните страни и областите за подобрене.
3. Необходимо е да се повиши ефективността на консултациите и допълнителната подкрепа за учениците с образователни затруднения.
4. Следва да продължи превантивната работа за намаляване на отсъствията и ограничаване на риска от отпадане от образователната система.
5. Необходимо е да се усъвършенства квалификационната дейност на педагогическите специалисти в съответствие с установените потребности.
6. Следва да се засили взаимодействието с родителите и партньорските институции.
7. Необходимо е да се осигурят условия за развитие на способностите и интересите на учениците чрез участие в проекти, състезания, олимпиади и извънкласни дейности.

Посочените изводи подлежат на конкретизиране и потвърждаване чрез фактическите данни за дейността на училището през изминалата учебна година.

### **IV. ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

1. Повишаване качеството на обучението и образователните резултати на учениците.
2. Подобряване на резултатите от НВО и ДЗИ чрез целенасочена подготовка и системно проследяване на напредъка.
3. Усъвършенстване на контролната дейност на директора и повишаване ефективността на вътрешноучилищната система за управление на качеството.
4. Повишаване на посещаемостта и ограничаване на отсъствията.
5. Подобряване на работата с ученици с обучителни затруднения и ученици с изяви дарби.
6. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.
7. Развитие на профилираната подготовка и прилагане на иновативни образователни практики.
8. Превенция на агресията, тормоза и рисковото поведение.
9. Разширяване на партньорството с родителите и институциите.
10. Подобряване на материално-техническата база и дигиталната среда
11. План-прием за учебната 2027-2028г.

## **V. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

### **1. Организация и контрол на образователния процес**

- Проверка на изпълнението на учебните планове, учебните програми и седмичното разписание.
- Проверка на програмите за профилирана подготовка и избираемите модули.
- Контрол върху провеждането и отчитането на консултациите по учебни предмети.
- Проверка на училищната документация и спазването на нормативните изисквания.
- Наблюдение на учебни часове и предоставяне на конкретни препоръки на педагогическите специалисти.

**Срок:** през учебната година, съгласно плана за контролната дейност на директора.

**Отговорници:** директорът, заместник-директорът, съответните педагогически специалисти.

### **2. Повишаване на образователните резултати**

- Извършване на анализ на входното равнище и установяване на учениците с пропуски.
- Планиране на допълнителни консултации по БЕЛ, математика и други учебни предмети според установените потребности.
- Провеждане на текущи проверки и анализ на резултатите.
- Организиране на целенасочена подготовка за НВО и ДЗИ.
- Проследяване на индивидуалния напредък на учениците и предприемане на коригиращи мерки.

**Срок:** през цялата учебна година.

**Отговорници:** заместник-директорът, председателите на методическите обединения, учителите по съответните учебни предмети.

### **3. Намаляване на отсъствията и превенция на отпадането**

- Ежемесечно проследяване на отсъствията по класове и ученици.
- Своевременно информиране на родителите за допуснати отсъствия.
- Анализ на причините за системни отсъствия.
- Прилагане на мерки за подкрепа и превенция в съответствие с нормативната уредба.
- Взаимодействие с институциите при необходимост.

**Срок:** постоянен.

**Отговорници:** класните ръководители, заместник-директорът, психолозите и директорът.

#### **4. Квалификация на педагогическите специалисти**

- Проучване на потребностите от квалификация.
- Планиране на вътрешноинституционални квалификационни дейности.
- Обмен на добри педагогически практики.
- Насърчаване на използването на дигитални ресурси и интерактивни методи.
- Проследяване на приложението на придобитите компетентности в образователния процес.

**Срок:** през учебната година.

**Отговорници:** директорът, заместник-директорът и определените от училището отговорни лица.

#### **5. Възпитателна дейност и позитивен училищен климат**

- Провеждане на инициативи за превенция на агресията и тормоза.
- Реализиране на дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Насърчаване на ученическото самоуправление.
- Организиране на училищни празници, конкурси, състезания и благотворителни инициативи.
- Подкрепа за развитието на талантите и интересите на учениците.

**Срок:** съгласно училищния календар и годишния план за дейността на училището.

**Отговорници:** класните ръководители, учителите, психолози и ученическото самоуправление.

#### **6. Работа с родителите и партньорските институции**

- Провеждане на родителски срещи и индивидуални консултации.
- Своевременно информиране на родителите за успеха, поведението и отсъствията на учениците.
- Организиране на съвместни инициативи с родители и институции.
- Поддържане на партньорства за кариерно ориентиране и професионално развитие на учениците.
- Включване на родителите в дейности за подобряване на училищния климат.

**Срок:** през учебната година.

**Отговорници:** директорът, класните ръководители и определените отговорни лица.

#### **7. Материално-техническа база и безопасност**

- Проследяване на състоянието на учебните кабинети и общите помещения.
- Контрол върху спазването на правилата за безопасност.
- Поддържане и обновяване на учебно-техническите средства.
- Осигуряване на подходящи условия за работа и обучение.
- Планиране на необходимите ремонтни дейности и ресурсното обезпечаване.

**Срок:** постоянен, съобразно финансовите възможности и утвърдения план.

**Отговорници:** директорът, заместник-директорът АСД и определените отговорни лица.

## **VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

В резултат от изпълнението на планираните дейности през учебната 2026/2027 година се очаква:

- Подобряване на качеството на образователния процес и повишаване на учебните резултати.
- По-добра подготовка на учениците за НВО и ДЗИ.
- По-ефективно провеждане на консултациите и допълнителната подкрепа.
- Намаляване на отсъствията и ограничаване на риска от отпадане.
- Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.
- Подобряване на дисциплината и училищния климат.
- По-активно участие на родителите и партньорските институции.
- Повишаване ефективността на управлението и вътрешноучилищния контрол.
- Осигуряване на безопасна, достъпна и подкрепяща образователна среда.

## **VII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Изпълнението на планираните дейности ще се проследява чрез:

- текущи проверки и наблюдения от директора;
- анализ на учебните резултати и отсъствията;
- преглед на училищната документация;
- отчети на методическите обединения и класните ръководители;
- анализ на резултатите от НВО и ДЗИ;
- периодично отчитане на изпълнението на годишния план на училището.

При установяване на отклонения от поставените цели ще се предприемат своевременни коригиращи действия, съобразени с конкретните потребности на училището.

## **VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Анализът на изпълнението на училищните дейности през учебната 2025/2026 година и планирането на дейностите за учебната 2026/2027 година са важен инструмент за усъвършенстване на управлението и повишаване качеството на образованието.

Основната задача през новата учебна година е да се надградят постигнатите резултати, да се преодолеят установените затруднения и да се осигурят условия за пълноценно личностно развитие на всеки ученик.

Изпълнението на поставените цели изисква последователност, ефективен контрол, професионална ангажираност на педагогическите специалисти и активно взаимодействие с родителите и институциите.

**МАРИЯН БОЯНОВ**

Директор на СУ „Д-р Петър Берон“  
гр.Свиленград