

Програма за подкрепа на личностното развитие на ученика в СУ „Д-р Петър Берон“

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, психолог
, логопед и ресурсен учител

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2022г.
Отг.: Всички учители,
психолог, логопед и ресурсен
учител

B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Консултации по учебни предмети, по график.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник и
психолог

B. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII, X, XI, XII.

Срок: X. 2022г
Отг.: Класни ръководители,
психолог

1. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV, VII.

Срок: XII. 2022г
Отг.: Класни ръководители,
и психолог

3. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: IV. 2023

Отг.: Педагог. съветник,
психолог и класни ръководители

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII, X, XI, XII.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
и психолог

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, педагогическите съветници, психолози и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
и психолог

2. Създаване на клубове по интереси и участие в проекта „Твоят час”

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен
Отг.: Ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: Библиотекар

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,
зам. директор

3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
Отг.: Мед. сестра,
психолог,
класни ръководители

4.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по радиоуредбата на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

- 2.Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение .

Срок: Постоянен

Отг.Психолог

психолог

2. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни

ръководители

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник, психолог

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен курс по програмата „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник

психолог

психолози

5. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен

Отг.:

психолог

6. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: психолог

7. Работа на Комисия за превенция за училищен тормоз. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Комисия

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

педагог. съветник

психолог

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство,
педагог. съветник,

психолог

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

❖ Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: X. 2016 г.
Отг.: Ученически съвет

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, среден и горен курс.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители
Учители

6. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

7. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември
Отг.: Всички учители

❖ Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

- Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители
2. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник.
Срок: Постоянен
Отг.: Педагог. съветник
- психолог
3. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.
Срок: Постоянен
Отг.: психолог
4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители
5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).
Срок: Постоянен
Отг.: Комисия
6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.
Срок: Постоянен
Отг.: Педагогическия екип
7. Включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи на училището.
Срок: Постоянен
Отг.: Комисия,
ученически съвет
8. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за образование от 01.08.2016г и ПУДУ; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.
Срок: Постоянен
Отг.: Педагогическия екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители,
психолог, логопед, ресурсен
учител

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

Психолог,

логопед, ресурсен учител

4. Събиране и предаване на комисията на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа от координатора.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

5. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Комисия

Отг.: координатор, учители

7. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

8. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

Л. Дейности, свързани с ученици допуснали неизвинени отсъствия.

1. Разговор с ученика и класния ръководител.

2.Разговор с родител.

3.Разговор с педагогически съветник или психолог.

4.Създаване на екип , по заповед на Директора, който да изготви личен план за обща подкрепа на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, Комисия, Психолог

ДИРЕКТОР: Мариян Боянов