

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНОТО ОНЛАЙН ОЦЕНЯВАНЕ НА
ДИГИТАЛНИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ X КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2018/2019 ГОДИНА**

1. Националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас се осъществява съгласно Заповед № РД 09-1709 година от 29.08.2018 г. за определяне на датите за провеждане на национално външно оценяване в X клас през учебната 2018/2019 година.
2. Националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас се провежда в държавните, общинските и в частните общообразователни училища по чл. 38, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5, чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).
3. Участието на учениците със специални образователни потребности, които не постигат държавните образователни изисквания за учебното съдържание по информатика и информационни технологии, се преценява от екипа за личностна подкрепа по чл. 188 от ЗПУО съвместно с родителите.
4. Изпитните материалите и критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците се подготвят на национално равнище от Центъра за оценяване на предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и/или от дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование“ в МОН.
5. Националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас се провежда за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с държавните образователни изисквания за учебното съдържание по **информатика и информационни технологии** (Наредба № 2 от 18.05.2000 г. за учебното съдържание), които са в съответствие с Европейската референтна рамка за оценяване на дигиталните компетентности (<http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/digital-competences>).
6. Националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас включва задачи с избираем отговор и задачи с кратък свободен отговор, както и практическа задача, за които общото време за решаване е 90 мин.

7. Провеждането на оценяването се организира в изпитни сесии, които се провеждат в два учебни часа (90 мин.) в компютърни кабинети с връзка с интернет.
8. Учениците получават вход в компютърната система за оценяване с потребителско име и парола, предоставени им в залата непосредствено преди провеждане на теста.
9. Началникът на РУО в срок до 12 април 2019 г. определя със заповед състава и задълженията на регионалната комисия за организация и контрол, която да организира дейностите, свързани с подготовката и провеждането на националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности в училищата на територията на съответния регион.
10. Началникът на РУО изисква от директорите на училищата в съответния регион до 3 май 2019 г. да представят заповеди за определяне на училищен координатор за провеждане на онлайн оценяването в съответното училище, оценители на практическата задача, график на изпитните сесии и списъците на учениците във всяка сесия за оценяването в периода 10-14 юни 2019 г. и списъка на квесторите.
11. Началникът на РУО утвърждава графика на изпитните сесии, в които се провежда оценяването във всяко от училищата във областта, като се гарантира равномерно разпределение на сесиите в периода 10-14 юни 2019 г.
12. Началникът на РУО осъществява контрол по време на целия процес на оценяването на дигиталните компетентности в училищата от региона.
13. Директорът на училище, в което се провежда онлайн оценяване на дигиталните компетентности в срок до 3 май 2019 г. определя със заповед училищен координатор (учител по информационни технологии или ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“), оценителите на практическата задача и квесторите.
14. Училищният координатор създава организация за провеждане на инструктаж и демонстрации на онлайн оценяването в съответното училище.
15. Инструктажът се провежда във всяка група/клас с участие на училищния координатор и учителя на класа по информационни технологии.
16. Училищният координатор изготвя разпределение на учениците по зали така, че всеки ученик да има самостоятелно компютърно работно място с надеждна връзка с интернет и софтуерно осигуряване.

17. При възникване на въпроси и проблеми с компютърната система за оценяване се информира РУО, като комуникацията се води директно по електронен път със съответните експерти.
18. Във всяка зала се води квесторски протокол за всяка от изпитните сесии.
19. Квесторите са длъжни преди началото на онлайн оценяването да посочат местата на учениците и да им проведат инструктаж. Те осигуряват нормалното протичане на оценяването в условия на самостоятелна и независима работа.
20. Квесторите раздават предварително подготвени акаунти на учениците и един лист с печат на училището за водене на бележки от учениците. При получаване на този лист ученикът записва трите си имена и класа. Този лист се предава от учениците на квестора при излизане от залата.
21. След стартиране на теста квесторите нямат право да отговарят на въпроси на учениците и следят учениците да не комуникират помежду си вербално или с дигитални средства.
22. При възникване на технически проблем, който е свързан с конкретен компютър, училищният координатор изготвя протокол с описание на проблема и на предприетите действия, ако има възможност ученикът да продължи работа на резервен компютър. Протоколът се подписва и от квесторите и се заверява от директора на училището.